

# 推薦書の記入方法

※推薦書は、応募者が生徒、学生又は未成年の場合に必要な書類です。

推薦書は推薦者が、助成金給付願書と個人情報取扱い同意書は応募者本人が記入してください。

## 1. 推薦者の欄

推薦者の所属（学校名、団体名）、役職及び氏名、或いは保護者氏名、連絡先等を記入します。

## 2. 応募者の欄

応募者の氏名と推薦者から見た応募者の立場（生徒、部下等）を記入します。

## 3. 推薦団体の概要

応募者（被推薦者）から見て、推薦者が学校の先生又は所属団体の上司の場合に記入します。保護者の場合は、記入の必要はありません。

## 4. 推薦理由欄

応募者（被推薦者）を推薦する理由を詳細に記入します。応募者について、何か特筆すべき実績等や経歴がある場合は、直近3年間の範囲でご記入ください。

※ 記入された個人情報は、法律の定めに従い、本募集の目的以外には使用いたしません。

マリンスポーツ財団 行き

## 推 薦 書

2024年9月1日

## 推薦者

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 所属・役職・氏名                    |  |
| 〇立〇〇高等学校<br>〇〇部 教諭 水難防止 努   |  |
| 住所                          | 連絡先  |
| 〒XXX-XXXX<br>東京都〇〇区〇〇 X-X-X | TEL: 03-XXXX-XXXX<br>FAX: 03-XXXX-XXXX<br>E-mail: xxxx@xxx.ac.jp |

## 応募者

|          |               |
|----------|---------------|
| 氏名       | 推薦者から見た応募者の立場 |
| Maris 花子 | 生徒            |

## 推薦団体の概要

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| 代表者氏名           | 活動内容                         |
| 校長 水上安全 守子      | マリンスポーツを通じて青少年の健全な育成を図るとともに… |
| 団体の規模（職員数・生徒数等） |                              |
| 職員数〇名、生徒数〇名     |                              |

## 推 薦 理 由

（例）Maris 花子さんは、当校でも極めて優秀な生徒であり、これまで〇〇コンテストで〇〇賞、〇〇弁論大会で〇〇賞、〇〇競技大会で〇〇賞を受賞している。

今回貴財団に助成申請する「〇〇」の研究については、〇〇〇の成果が期待され、我が国の〇〇問題を解決する糸口に繋がる素晴らしい研究であるが、研究に不可欠な〇〇〇を用意するのに高額な費用を要することから、研究が難航している。同研究が頓挫することは、我が国にとっても大きな損失であることから、彼女の研究を後押しすべく推薦した。彼女は以前にも、関連する「〇〇」の研究において、大きな成果を上げており…

推 薦 書

年 月 日

推薦者

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 所属・役職・氏名 |                            |
|          |                            |
| 住所       | 連絡先                        |
| 〒        | TEL :<br>FAX :<br>E-mail : |

応募者

|    |               |
|----|---------------|
| 氏名 | 推薦者から見た応募者の立場 |
|    |               |

推薦団体の概要

|                 |      |
|-----------------|------|
| 代表者氏名           | 活動内容 |
|                 |      |
| 団体の規模（職員数・生徒数等） |      |
|                 |      |

推 薦 理 由

|  |
|--|
|  |
|--|